



Cooperare. Parteneriate. Proiecte.

Nr. înreg.291/25.08.2016



**CAIET DE SARCINI**  
**pentru achiziționarea de servicii**  
**„Servicii de formare a angajaților”, cod CPV 80511000-9**

**1. Informații generale Autoritatea Contractantă:**

Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara (BRCT Timișoara), cu sediul în Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr.5, et. I, este organism neguvernamental, nonprofit, cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și al cooperării transfrontaliere. Activitatea BRCT Timișoara este reglementată legislativ în România prin prevederile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, modificată prin OUG nr. 111/2004, prin HG nr. 2005/2004 privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea programelor INTEREG și Noul Instrument de Vecinătate, respectiv Hotărârea Guvernului României Nr. 1485 din 6 decembrie 2007 privind constituirea secretariatelor tehnice comune și a punctelor de informare în vederea implementării programelor operaționale de cooperare teritorială europeană - componenta transfrontalieră și H.G. 274/22.04.2015 privind constituirea secretariatelor comune, a secretariatelor tehnice comune, a punctului de informare, a punctului național, a punctelor naționale de contact și a persoanei naționale de contact, precum și a unităților de control de prim nivel, în vederea implementării programelor de cooperare la care ia parte România în perioada de programare 2014-2020.

BRCT Timișoara sprijină din punct de vedere administrativ, tehnic și logistic implementarea Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia. Programul este finanțat de Uniunea Europeană prin Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA), componenta transfrontalieră și cofinanțat de Statele Partenere în Program, România și Republica Serbia.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către ofertant. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în acest caiet de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Cerințele solicitate sunt minime și obligatorii.

**2. Obiectul CAIETULUI DE SARCINI :**

Serviciile care fac obiectul achiziției directe sunt: **servicii de formare a angajaților, cod clasificare CPV 80511000-9**. Acestea presupun organizarea unui curs de **îmbunătățire a comunicării adresat echipei BRCT Timișoara** cu o componentă de **auto-cunoaștere și evoluție individuală**, în scopul dezvoltării capitalului uman în direcția implicării active și asumate în gestionarea obiectivelor la locul de muncă.



### 3. Condiții de participare:

Ofertantul nu poate transmite/depune două sau mai multe oferte individuale. Sub-contractarea nu este permisă.

### 4. Stabilirea criteriului de atribuire:

Se va lua în considerare oferta cu **“prețul cel mai scăzut”**.

### 5. Servicii solicitate Contractantului:

Serviciile care fac obiectul contractului sunt:

- **servicii de formare a angajaților** (curs de comunicare, evoluția echipei și evoluția individuală, auto-cunoaștere, managementul momentului), 3 zile la începutul lunii septembrie 2016, pentru maxim 30 de participanți.
  - o **Obiectivele cursului de comunicare:**
    - Dobândirea de cunoștințe necesare folosirii comunicării în relația cu publicul intern și publicul extern;
    - Eficientizarea comunicării prin adaptarea la factorii externi;
    - Auto-responsabilizarea angajaților.
- **servicii de cazare (2 nopți), masă și transport pentru participanți, închiriere săli de instruire, punere la dispoziție a formatorilor (minim 2), material curs, logistică.**

### Descriere:

- **Nr. participanți:** aprox. 30 de persoane.
- **Locație:** în jud. Timiș, jud. Caraș-Severin sau jud. Mehedinți, la maxim 250 km față de Timișoara, locație montană.
- **Cazare:** max. 15 camere cu câte 2 paturi separate, 2 nopți.
- **Masă (orele vor fi stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă):**
  - o ziua 1: cina
  - o ziua 2: mic dejun, prânz, cină
  - o ziua 3: mic dejun, prânz
- **Limbile de comunicare:** limba engleză (datorită celor 4 angajați străini vorbitori de limba sârbă) și limba română (pentru partea teoretică a cursului de comunicare) cu traducere în limba engleză.
- **Transport pentru participanți:** decontare cheltuieli deplasare cu aproximativ 10 autoturisme.
- **Echipă:** min. 2 persoane disponibile (formatori) la fața locului pentru derularea în bune condiții a cursului.

### Activități de formare:

#### Ziua 1:

**Ora. 19: Activitate de grup în aer liber, prezentarea beneficiilor și obiectivelor cursului (aproximativ 2 h)**



Cooperare. Parteneriate. Proiecte.

### **Ziua 2:**

În prima și a doua parte a zilei, pe o durată de aproximativ 6 ore, se va desfășura **cursul de comunicare**, cu activități **indoor și outdoor**.

### **Ziua 3:**

În prima parte a zilei: **feed-back din partea formatorilor, discuții și concluzii**.

## **6. Cerințe:**

### **6.1. Personal:**

Furnizorul va asigura personalul necesar prestării serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv realizării activităților. Furnizorul va prezenta **CV-uri** pentru **minim doi formatori** cu **minim 1 an experiență** în formarea adulților.

### **6.2. Elaborarea ofertei:**

Oferta reprezintă angajamentul ferm al contractului ce va fi atribuit în conformitate cu modalitatea de atribuire prin **achiziție directă**.

Oferta va cuprinde descrierea serviciilor oferite (descrierea organizării care va fi utilizată pentru îndeplinirea activităților și descrierea tematicii cursului) și **prețul pe fiecare activitate din cadrul serviciilor oferite, în lei, fără TVA**. Oferta nu va conține ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

### **6.3. Depunerea/transmiterea ofertei:**

Oferta se depune la sediul BRCT Timișoara, într-un plic închis **sau** poate fi transmisă prin poștă, la sediul BRCT Timișoara, str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, et.I.

Ofertele depuse prin alte mijloace, nu vor fi luate în considerare.

Ofertele vor fi depuse/transmise astfel încât să fie recepționate înainte de 29.08.2016, ora 16:00. Analizarea ofertelor va avea loc la aceeași adresă, în cadrul Departamentului Financiar Contabil și Administrativ.

### **6.4. Perioada de valabilitate a ofertei:**

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile de la data depunerii/transmiterii ofertelor.

### **6.5. Prestarea serviciilor**

Serviciile vor fi prestate începând cu data încheierii contractului, conform cerințelor, la data și locația stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă cu **minim 2 zile lucrătoare înaintea organizării evenimentului respectiv**.

## **7. Condiții de plată:**

Prețul contractului va fi cel convenit și se va exprima în lei.



Cooperare. Parteneriate. Proiecte.

După semnarea contractului, Autoritatea Contractantă va efectua plăți intermediare/plata finală către furnizor, astfel:

- Furnizorul va elabora un raport de activitate după prestarea serviciilor corespunzătoare activităților desfășurate;
- Raportul va fi transmis spre aprobare către Autoritatea Contractantă (BRCT Timișoara);
- După aprobarea raportului, furnizorul va emite factura în baza căreia se va efectua plata (în lei).

#### 8. Durata contractului:

Durata maximă a contractului este de la momentul încheierii acestuia până la 31 decembrie 2016.

#### 9. Alte condiții

BRCT Timișoara își rezervă dreptul de a nu lua în considerare ofertele care nu îndeplinesc cerințele *Caietului de sarcini*. Oferta va fi redactată în limba română și ștampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia.

Ofertanții trebuie să respecte prevederile OUG nr. 34/2006, respectiv art.69, art.180, art.181.

#### 10. Semnarea contractului:

Ofertantul care va avea oferta cea mai avantajoasă conform criteriului de atribuire stabilit va fi informat în scris în legătură cu acceptarea ofertei sale și va fi invitat pentru a semna contractul de prestări servicii.

La semnarea contractului ofertantul trebuie să prezinte următoarele declarații:

- Declarația privind eligibilitatea pentru neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr.34/2006;
- Declarație cu privire la art. 69, OUG nr.34/2006 și Legea nr. 161/2003.

Întocmit,

Carmen Stojanovic

Avizat,  
Carmen Stojanovic  
Șef BRUC